

**Základní škola a mateřská škola Valeč**  
**Podbořanská 32**  
**364 55 Valeč**  
příspěvková organizace  
IČO: 75006219

## **Školní řád**

**v platnosti od 1. 9. 2022**

## 1. Školní řád

### 1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

#### **Žák má právo:**

- a) na vzdělání podle školního vzdělávacího programu,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání prostřednictvím žákovské knížky, notýsku, konzultací s pedagogem,
- c) slušně se vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, v případě problému se obrací na třídního učitele, metodika prevence, nebo na pedagoga, ke kterému má důvěru,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- e) na ochranu před informacemi a činnostmi, které ohrožují jeho psychické a fyzické zdraví, na klidné, podnětné a bezpečné prostředí pro vzdělávání,
- f) má právo znát kritéria hodnocení výsledků vzdělávání, být dostatečně a včas informován o svém pokroku, o případných problémech, vyjádřit se ke svému hodnocení,
- g) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.

#### **Žák má povinnost:**

- a) účastnit se výuky podle rozvrhu,
- b) dodržovat dohodnutá pravidla chování dle školního řádu,
- c) respektovat práva druhého, nepřípustné je násilí vůči druhému, ponižování, zesměšňování a další omezování práv druhého,
- d) plnit pokyny všech zaměstnanců školy,
- e) respektovat a dodržovat pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti během výuky i mimo výuku v prostorách školy a na školních akcích konaných mimo budovu školy,
- f) dodržovat režim školy,
- g) využívat prostory, zařízení a učební pomůcky školy tak, aby byly udrženy v pořádku,
- h) každé poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil,
- i) nevzdalovat se z budovy školy bez vědomí učitele,
- k) přezouvat se při příchodu do školy,
- l) nenosit do školy věci, které mohou ohrozit zdraví, způsobit úraz, je nepřístupné užívání tabákových výrobků, alkoholu, drog a návykových látek,
- m) neprodleně informovat vyučujícího v případě ztráty osobní věci,
- n) poskytnout pomoc spolužákům, v rámci svých možností, případně oslovit pedagogické pracovníky, aby potřebnou pomoc zajistili,
- p) žákům není dovoleno otevírat okna, větrání se provádí v době, kdy je ve třídě učitel.

#### **Zákonní zástupci žáků mají právo:**

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte prostřednictvím žákovské knížky, notýsku, konzultace s pedagogem, třídní schůzky,
- b) na poradenskou pomoc školy nebo poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání,

- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí ve škole, na konzultaci s pedagogy,
- d) na přítomnost ve vyučování,
- e) požádat o odůvodněné uvolnění svého dítěte z výuky. Na základě písemné žádosti zákonných zástupců uvolňuje žáka vyučující nebo třídní učitel, v odůvodněných případech může požadovat, aby si žáka zákonný zástupce vyzvedl osobně. Na dobu delší než 1 týden uvolňuje žáka ředitelka školy,
- f) vznášet podněty připomínky k práci školy, pedagogickým pracovníkům, vedení školy, školské radě,
- g) volit a být voleni do školské rady,
- h) v případě pochybností o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka (do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení).

### **Zákonní zástupci jsou povinni:**

- a) zajistit účast žáka ve výuce dle platného rozvrhu,
- b) na vyzvání vedení školy projednávat se školou závažné otázky týkající se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných okolnostech, které mohou mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) oznamovat údaje nezbytné pro školní matriku – jméno žáka, datum narození, rodné číslo, místo narození, trvalé bydliště, jméno a kontakt na zákonného zástupce,
- e) informovat školu prokazatelným způsobem o nepřítomnosti žáka ve vyučování již první den nepřítomnosti. Povinně do třech dnů jedním z níže uvedených způsobů:
  - telefonicky třídnímu učiteli či řediteli
  - osobním oznámením,
  - elektronickou poštou: [zsvalc@seznam.cz](mailto:zsvalc@seznam.cz)

### **Uvolňování a omlouvání žáků z vyučování se řídí metodickým pokynem MŠMT o jednotném postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví.**

Nepřítomnost ve škole může být omluvena jen pro nemoc nebo z vážných rodinných důvodů zákonnými zástupci žáka. Běžné vyšetření a očkování žáka či preventivní prohlídky budou omluveny jen na dobu nezbytně nutnou k výkonu lékaře.

Omluvenka musí být písemná v žákovské knížce a předložena v den návratu žáka do školy. Škola může požadovat doložení nepřítomnosti žáka z důvodů nemoci ošetřujícím lékařem u sporných absencí jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem žáka. **Pokud je docházka do školy neuspokojivá, postupuje vedení školy, výchovný poradce, školní metodik prevence nebo TU podle zákona o sociálně právní ochraně dětí a je od počtu 10 neomluvených hodin oprávněn upozornit místně příslušný odbor péče o děti.** Rovněž svolává školní výchovnou komisi, kam jsou k jednání pozváni zákonní zástupci záškoláka.

Žádost o uvolnění z vyučování musí být podána předem písemně třídní učitelce – v žákovské knížce. Na ústní omluvy žáků v den plánované absence nebude brán zřetel, pokud žák přesto odejde ze školy, bude tato chybějící hodina počítána jako neomluvená. Ze zdravotních nebo závažných důvodů může ředitelka školy uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu.

## Opatření k posílení kázně

Vzhledem k narůstající absenci žáků zavádíme následující opatření. Tolerance omluvených hodin u žáků bude **25 %** z celkového počtu vyučovacích hodin příslušného ročníku. V případě, že žák níže uvedený limit překročí, bude jeho klasifikace uzavřena až po komisionálním přezkoušení. Toto opatření se nebude týkat žáků, u nichž bude prokázán dlouhodobý pobyt v nemocnicích nebo v jiných léčebných zařízeních s výukou. Pokud žák chybí delší dobu (2 měsíce a více), je nutné, aby TU ve spolupráci s ostatními vyučujícími a zákonným zástupcem žáka stanovil individuální studijní plán, na jehož základě by byl žák klasifikován. V tomto případě bude přihlédnuto k jeho samostatné práci a lze odstoupit od komisionálního přezkoušení. Dosáhne-li žák počtu hodin varující absence, budou požadovány omluvenky od lékaře.

## PŘEHLED VYUČOVACÍCH HODIN ZA POLOLETÍ

Ročník	Počet hodin celkem	Varující absence	Limit absence
1. Ročník	440	80	100
2. Ročník	440	90	110
3. Ročník	460	90	115
4. Ročník	480	100	120
5. Ročník	500	100	125

Jestliže tak ve stanovené lhůtě není učiněno, jsou zameškané hodiny evidovány **jako neomluvené**. Nepřítomnost žáka může být omluvena zdravotními důvody nebo závažnými rodinnými důvody. Po ukončení nepřítomnosti žáka zapíše zákonný zástupce důvody nepřítomnosti žáka a její délku do omluvného listu v žakovské knížce. U žáků 1. ročníku do notýsku.

Při zvýšené nepřítomnosti žáka je jeho zákonný zástupce povinný konzultovat s třídním učitelem zajištění optimálního průběhu vzdělávání, plnění školní docházky a v případě neomluvených hodin žáka projednat situaci s třídním učitelem, primárním preventistou nebo vedením školy.

### **Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:**

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

### **Pedagogický pracovník je povinen:**

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva žáka,
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školní prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje žáků a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotní stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nepracovávat,
- f) poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka spojené s výchovou a vzděláváním.

### **Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky a ostatními zaměstnanci školy**

- a) zaměstnanci školy vydávají žákům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s chodem školy a žáci mají povinnost je respektovat,
- b) všichni zaměstnanci školy se řídí zásadami etického chování, dodržují právní normy, principy vzdělávání podle ŠVP a platné dokumenty, usilují o nejvyšší kvalitu své práce,
- c) všichni pedagogičtí pracovníci informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání na třídních schůzkách nebo na domluvených konzultacích a zachází s informacemi, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jinými důležitými informacemi o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jako s důvěrnými,
- d) ve vzájemné komunikaci se všichni chovají kulturně, vzájemně se zdraví a nepoužívají vulgarismy, snaží se o vstřícné jednání,
- e) každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení dítěte nebo mladistvého, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům.

## **2. Provoz a vnitřní režim školy**

- a) školní budova je přístupná od 6:30 hodin. Žáci přicházejí do školy nejpozději 10 minut před zahájením výuky, nedovází-li se prostřednictvím školního vozidla,
- b) žáci se před vstupem do vnitřních prostor školy přezují, obuv a svršky si odkládají v šatně za dohledu pověřeného pracovníka a odcházejí do učeben nebo do ŠD, v šatně se zbytečně nezdržují, v průběhu vyučování je vstup do šatny povolen pouze se svolením vyučujícího,
- c) začátek vyučování je v 8 hodin, vyučovací hodina trvá 45 minut, přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové, velká přestávka trvá 20 minut,
- d) po skončení vyučování odcházejí žáci z uklizené třídy (zavřená všechna okna) za dohledu učitele do ŠD,
- e) žáci se mohou zdržovat ve školních prostorách pouze v době organizovaných aktivit, kdy je zabezpečen dozor způsobilou osobou, žákům není dovoleno v době mimo vyučování se zdržovat v prostorách školy nebo školní zahrady,
- f) další pokyny a opatření jsou v provozním a organizačním řádu školy a provoz školní družiny a školní jídelny se řídí řády těchto zařízení.

### **3. Podmínky zacházení s majetkem školy**

Žák má právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, je povinen udržovat tyto věci v pořádku a šetrně s věcmi nakládat a řídit se pokyny učitelů a oprávněných osob. Nedodržení tohoto ustanovení lze považovat za porušení školního řádu. Za svévolně nebo z nedbalosti poškozený majetek bude vyžadována odpovídající náhrada.

Školní řád je v platnosti od 1. 9. 2022

Školskou radou schválen dne 1.7.2022